

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
«29» 06 2023 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
Информационные технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

2022

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»

Протокол от «15» 05 2023 г. № 12

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатами обучения по дисциплине.....	3
2. Учебно-тематический план.....	6
3. Содержание семинаров, практических занятий	7
4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	13
7.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	13
7.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
7.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1 Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных	Знать – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации Уметь – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		2 Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ	Знать – классификацию справочно-правовых систем – функционал справочно-правовых систем Уметь – использовать в работе прикладное ПО – использовать в работе сетевые технологии
		3 Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи	Знать – понятие информационных ресурсов организации, их виды Уметь – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		4 Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	Знать – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации Уметь – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анали-	1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и	Знать – понятие информационных ресурсов организации, их виды Уметь

	зировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать в работе прикладное ПО – обрабатывать и анализировать информацию с использованием телекоммуникационных технологий
		2 Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариативности.	Знать <ul style="list-style-type: none"> – назначение ИС оперативного уровня управления. Уметь <ul style="list-style-type: none"> – представлять и обосновывать полученные результаты
		3 Формирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать <ul style="list-style-type: none"> – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации Уметь <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать <ul style="list-style-type: none"> – понятие информационных ресурсов организации, их виды Уметь <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать информацию с использованием ИТ
		5 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать <ul style="list-style-type: none"> – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации Уметь <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать информацию с использованием телекоммуникационных технологий

УК-15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать <ul style="list-style-type: none"> – назначение и функционал коллективной работы – особенности поиска и создания контента Уметь <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать <ul style="list-style-type: none"> – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации – особенности коллективной работы Уметь <ul style="list-style-type: none"> – использовать в работе прикладное ПО – представлять и обосновывать полученные результаты
		3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать <ul style="list-style-type: none"> – назначение и функции информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач Уметь <ul style="list-style-type: none"> – использовать в работе прикладное ПО – представлять и обосновывать полученные результаты
ПКН-8	Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и	1. Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами.	Знать <ul style="list-style-type: none"> – назначение и функции разных источников, поисковых и правовых систем Уметь <ul style="list-style-type: none"> – использовать в работе прикладное ПО – представлять и обосновывать полученные результаты
		2. Владеет методикой анализа правоприменительной практики.	Знать <ul style="list-style-type: none"> – основы методики анализа правоприменительной практики

	оформлении результатов для публикации, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности		Уметь – использовать в работе прикладное ПО – представлять и обосновывать полученные результаты
		3.Реферирует научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет результаты для опубликования.	Знать – основы реферирования научных изданий для подготовки научных работ и выступлений Уметь – использовать в работе прикладное ПО – представлять и обосновывать полученные результаты

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота	
			Общая, в т.ч.:	Лек- ции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Информационные тех- нологии в юридической прак- тике	26	6	2	4	20	Дискуссия, вы- полнение зада- ний
2.	Тема 2. Технологии разра- ботки и управления электрон- ными документами	28	10	2	8	18	Дискуссия, вы- полнение зада- ний
3.	Тема 3. Информационно-ана- литическое обеспечение в юридической практике	26	10	2	8	16	Дискуссия, вы- полнение зада- ний
4.	Тема 4. Основы безопасности информационных технологий	28	8	2	6	20	Дискуссия, вы- полнение зада- ний
В целом по дисциплине		108	34	8	26	74	Согласно учеб- ному плану: контрольная работа
Итого в %		100	31	24	76	69	

3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 4,5 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информационные технологии в юридической практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация информационных ресурсов. Понятие правовой информации и её свойства. 2. Назначение и архитектура справочно-правовой системы 3. Функциональные возможности поисковых систем <p><i>Рекомендуемые источники: 4.1–12, 5.1-4</i></p>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий
Тема 2. Технологии разработки и управления электронными документами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к организации электронному документообороту. Типы документов и виды документооборота. 2. Электронная подпись. Виды электронных подписей. 3. Понятие защиты информации и информационной безопасности <p><i>Рекомендуемые источники: 4.1–12, 5.1-4</i></p>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий
Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение в юридической практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология разработки и форматирования таблиц. 2. Графическое представление данных. 3. Приемы работы с большими таблицами. <p><i>Рекомендуемые источники: 4.1–12, 5.1-4</i></p>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий
Тема 4. Основы безопасности информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие юридические ресурсы, правовые каталоги и библиотеки, тематические правовые сайты. 2. Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. 3. Информационная безопасность в цифровой экономике. Экономическая безопасность субъектов цифровой экономики. <p><i>Рекомендуемые источники: 4.1–12, 5.1-4</i></p>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации в актуальной редакции – URL: <http://www.constitution.ru/>.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ в актуальной редакции (статьи: 138, 272 - 274)– URL: <http://www.consultant.ru/>.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // URL: <http://base.garant.ru/12148555/> (дата обращения 10.03.2023). – Текст: электронный.
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция). // URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Текст электронный.
5. ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы. Стадии создания. – URL: <http://dit.mos.ru/legislation> (дата обращения 10.03.2023).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. – URL: <https://base.garant.ru> (дата обращения 10.03.2023).
7. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст). – URL: <https://base.garant.ru> (дата обращения 10.03.2023).

Основная литература:

8. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03242-9. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1352967> (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

9. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

10. Иванова, Л.И., Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Л.И. Иванова, К.К. Сирбиладзе, О.Н. Цветкова. — Москва: КноРус, 2022. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08435-9. — URL: <https://book.ru/book/942984> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

11. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г. А. Серова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014579-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057953> (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

12. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / Л. С. Дровалева. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359> (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-образовательный портал Финуниверситета // <https://org.fa.ru/> Доступ по логину и паролю.
2. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета // <http://library.fa.ru/> Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Znanium // <https://znanium.ru/> Доступ по логину и паролю.
4. Научная электронная библиотека Elibrary // <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Доступ по логину и паролю.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ Финуниверситета № 1040/о от 11.05.2021) и в данной рабочей программе дисциплины.

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Лекционный материал делится на части – рассматриваемые вопросы. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Студентам рекомендуется изучая теоретический материал по соответствующей теме: проштудировать материалы лекций,

просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, подготовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществить подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ.

В ходе самостоятельной работы по дисциплине предполагается изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка презентаций по изучаемым темам, выполнение практико-ориентированных заданий.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов и других источников.

В ходе изучения дисциплины предусмотрена обязательная форма текущего контроля – выполнение контрольной работы.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольной работы

Главной целью выполнения работы является выработка более углубленного подхода к заданной проблеме на основе умений и навыков, полученных при изучении учебной дисциплины, и приобретение опыта владения научным стилем.

Контрольная работа выполняется по вариантам и должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление с постраничной разбивкой (с использованием автооглавления);
- введение (обосновывается актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи, структура контрольной работы);
- выполненные задания;
- заключение (обосновываются выводы по выполненной работе);
- список литературы (не менее 5 источников).

Контрольная работа оформляется на страницах формата А4 (210×297 мм). Текст (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman. Интервал – 1,5 (полуторный); выравнивание по ширине с использованием автоматических переносов; абзацный отступ – 1,25 см. При наборе текста использовать кегль (размер шрифта): для основного текста – 14; для сносок и примечаний – 10. Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их употреблении в тексте. Рисунки, таблицы и схемы должны быть пронумерованы и внедрены в файл в редакторе Word. Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не допускаются. Рисунки и схемы должны располагаться в воображаемом прямоугольнике размером не более 16см по каждой стороне. Не допускаются цветные изображения (графики, диаграммы) плохого качества. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Все страницы контрольной работы, за исключением титульного листа, должны быть пронумерованы

внизу по центру. Допускается автоматическая расстановка переносов, за исключением титульного листа и заголовков.

Результат выполнения контрольной работы представляется преподавателю в электронном виде – в формате .doc (.docx), .pdf, .ppt (.pptx), .xls (xlsx), содержащем выполненные и оформленные в соответствии с рекомендациями задания. Контрольная работа, оформленная не аккуратно или с отступлением от перечисленных требований, возвращается на доработку.

Срок представления контрольной работы – за один месяц до начала сессии согласно графика-календаря учебного процесса учебного заведения.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред.

7.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Информационно-правовая система «Гарант» (<https://www.garant.ru>).
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>).
- 3) Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов (<https://docs.cntd.ru/>).

7.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются следующие помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 37.

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 22 шт.

Стол (двухместный) – 5 шт.

Стул – 32 шт.

Доска интерактивная – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 22 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред.

2) Windows, Microsoft Office.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.